Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

EVANGELISCH AM NIEDERRHEIN

Evangelischer Kirchenkreis Kleve
www.kirchenkreis-kleve.de

1. Name, Vorname:
2. Dienststelle Ev. Kirchenkreis Kleve
3. Reiseziel:
4. Reisedauer Beginn:
   Ende:
5. Reisezweck:

6. Teilnahmegebühren: ___ Ja ___ Nein
7. Verpflegung/Unterkunft von Amts wegen
   Verpflegung: ___ Ja ___ Nein
   Unterkunft: ___ Ja ___ Nein

8. Die Dienstreise soll ausgeführt werden mit:
   ___ mit öffentlichen Nah- und Fernverkehrsmitteln
   ___ mit dem Flugzeug (Begründung)
   ___ mit einem kircheneigenen Kraftfahrzeug
   ___ mit privatem Kraftfahrzeug
   ___ als Mitreisender bei:
   ___ ich nehme mit:

9. Werden die Reisekosten von anderer Seite übernommen?
   ___ Nein ___ Ja, in welcher Höhe? _____Euro

10. Unterschrift Antragsteller(in)_____

11. Vertreter/-in _____ Unterschrift der(s) Vertreter(in) _____ Datum _____

Dienstreisegenehmigung

Die Dienstreise wird antragsmäßig genehmigt.

_____

(Unterschrift)

Haus der kreiskirchlichen Dienste Goch, den_____

Die Dienstreisegenehmigung ist den Reisekostenabrechnungen beizufügen.